

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Норильск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Радость» (далее - Учреждение), действующее в соответствии с Лицензией Серии 24Л01№ 0001667, выданной Министерством образования Красноярского края от 22.12.2015 года, действующее на основании Конституции РФ от 12.12.1993, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Устава Учреждения в лице заведующего Трофимовой Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы – \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))*

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом с родителями (законными представителями) Воспитанника дополнительно.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика.

2.1.5. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.6. Временно переводить Воспитанника в другие группы Учреждения в летний период.

2.1.7. Информировать Управление общего и дошкольного образования Администрации г. Норильска, правоохранительные органы, службы социальной защиты о случаях физического,

психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.8. В случае несоблюдения Заказчиком режима работы Учреждения сообщать о данном факте в Отдел МВД России по г. Норильску для принятия последним мер по дальнейшему жизнеустройству Воспитанника.

## **2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, по устному или письменному запросу.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по предварительному согласованию с администрацией Учреждения времени и продолжительности совместного нахождения с учетом соблюдения санитарных норм и правил.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), если такие мероприятия предполагают присутствие третьих лиц, посещение не приведет к нарушению санитарных норм и правил, целостности образовательного процесса, по предварительному согласованию с администрацией Учреждения времени и даты посещения.

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

## **2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак с 8 ч. 30 мин. до 9 ч. 00 мин.; второй завтрак с 10 ч. 30 мин. до 11 ч. 00 мин., обед с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., уплотненный полдник с 15 ч. 50 мин. до 16 ч. 30 мин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Осуществлять в Учреждении санитарно-гигиенические мероприятия согласно СП 2.4.3648-20 и создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника на основании договора о совместной деятельности, заключенного между Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Норильская межрайонная детская больница» и Учреждением; осуществлять профилактические и оздоровительные мероприятия: витаминотерапию; занятия по обучению плаванию; прогулки на участке и прогулочной веранде в соответствии с температурным графиком; закаливание.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника в отведенных для этих целей местах (групповое помещение), а также во время прогулки ребенка и в случае выхода детей за пределы территории Учреждения, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

2.3.15. Направлять Заказчика для обследования Воспитанника в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.3.16. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника (консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Сохранять место за Воспитанником на период его болезни, отпуска Заказчика, санаторно-курортного лечения Воспитанника и в иных случаях по заявлению Заказчика.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в случае заключения с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по тел.: 46-64-42 1 (в день вызова врача до 09.00 ч.). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать Исполнителя об индивидуальных психологических, возрастных потребностях, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе об особенностях организации питания, путем предоставления медицинской справки (документа, заключения, информации).

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных заболеваний.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. В течении 2-х рабочих дней с даты подписания настоящего договора, представить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации расположенный на территории г. Норильска заявление о перечислении средств за счет материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком на счет образовательной организации.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста (ГК РФ ст. 21, 26; Письмо Минобразования РФ № 12/1912 от 30.03.1994), лицам в нетрезвом состоянии, посторонним людям. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму, сменную одежду для прогулок, носовой платок, соблюдать чистоту волос и ногтей.

2.4.13. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.14. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя в летний период и в иных случаях.

2.4.15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.16. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.17. Не приносить в Учреждение посторонние предметы опасные для жизни и здоровья детей (колющие, режущие, огнеопасные предметы, аэрозоли и др.).

2.4.18. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами Учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.4.19. Нести ответственность за воспитанника, переданного воспитателем, и продолжающего находиться на территории Учреждения (в здании, на участке).

2.4.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ:**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_

*(сумма цифрами)*

( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп.

*(сумма прописью)*

3.4. Оплата производится в виде авансового платежа до 20 числа текущего месяца по безналичному расчету (через Российские кредитные учреждения; через бухгалтерскую службу организации, являющейся местом работы Заказчика, за счет части материнского (семейного) капитала).

3.5. Плата за содержание Воспитанника установлена в соответствии с постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 03.02.2012 № 35 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Норильск» и может изменяться на основании нормативных актов Администрации города Норильска.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА:**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего времени обучения Воспитанника в Учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Радость» Адрес: 663319, г. Норильск, Центральный район, ул. Нансена, 10. Телефон: (3919) 46-64-42 e-mail:mdou66@norcom.ru</p> <p>Заведующий МБДОУ «ДС № 66 «Радость»</p> <p>_____ <i>(подпись)</i> Трофимова Елена Геннадьевна <i>(Ф.И.О)</i></p> <p>Дата: « _____ » _____ 202__ г.</p>	
	<p>_____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i></p>
	<p>Паспортные данные:</p>
	<p>серия _____ № _____</p>
	<p>Выдан: _____</p>
	<p>Адрес (с указанием почтового индекса): _____</p>
	<p>Телефон: _____</p>
	<p>_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Ф.И.О.)</i></p>
	<p>Дата: « _____ » _____ 20__ г.</p>
	<p>_____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i></p>
	<p>Паспортные данные:</p>
	<p>серия _____ № _____</p>
<p>Выдан: _____</p>	
<p>Адрес (с указанием почтового индекса): _____</p>	
<p>Телефон: _____</p>	
<p>_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Ф.И.О.)</i></p>	
<p>Дата: « _____ » _____ 20__ г.</p>	

2-ой экземпляр получил:

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения № 150/У-174, образовательной программой, Лицензией ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*