

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 66 «РАДОСТЬ»,
МБДОУ «ДС № 66 «РАДОСТЬ»

**ГОРОД НОРИЛЬСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

*663300, г. Норильск, ул. Нансена, д. 10, т. (3919) 46 64 42, e – mail: mdou66@norcom.ru
ОКПО 58801868, ОГРН 1022401630558, ИНН/КПП 2457051752/245701001*

ПРИНЯТО

Родительским советом
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
Протокол № 1 от 26 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
от 27.11.2015 № 178

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 66 «Радость»**

г. Норильск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Радость» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Родительский совет Учреждения (далее по тексту – Родительский совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

2.2. Родительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.3. Основной задачей Родительского совета является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

2.4. Родительский совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

2.5. Родительский совет реализует право на самостоятельность родителей в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6. Родительский совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и обеспечивает государственно-общественный характер управления.

3. Функции Родительского совета

3.1. К функциям Родительского совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, заведующего Учреждением, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Родительского совета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского совета;
- при несогласии с решением Родительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания Родительского совета.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы воспитанников. Возглавляет Родительский совет председатель.

5.2. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

5.3. На заседания Родительского совета могут быть приглашены заведующий учреждением, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседания Родительского совета созываются не реже 2 раз в год.

5.5. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5.8. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6. Взаимосвязи родительского совета с органами самоуправления

- 6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом, Общим собранием работников:
- через участие представителей Родительского совета в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

7. Ответственность родительского совета

- 7.1. Родительский совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

- 8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Родительского совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.