

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 66 «РАДОСТЬ»
(МБДОУ «ДС № 66 «РАДОСТЬ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
Протокол № 3 от 26.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
от 27.02.2020 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 66 «Радость»

г. Норильск, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Радость» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет) - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом в Учреждении и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.
- 2.2. Педагогический совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и обеспечивает государственно - общественный характер управления.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Педагогический совет принимает:
 - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - образовательные программы;
 - рабочие программы педагогических работников;
 - годовой календарный учебный график;
 - решение о расстановке кадров на новый учебный год.
- 3.3. Педагогический совет организует:
 - изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение проекта годового плана Учреждения, рекомендует его к утверждению;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования деятельности Учреждения (отчет) по состоянию на 1 апреля текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Учреждения, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ДООУ в сети Интернет;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 5.3. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях

- Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении у секретаря.
- 5.6 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов обладает правом решающего голоса.
- 5.7. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.
- 5.8. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
- 5.9. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Родительским советом, Общим собранием работников:
- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Родительского совета, Общего собрания работников;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому совету материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского совета, Общего собрания работников.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.