УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 66 «РАДОСТЬ»

(МБДОУ «ДС № 66 «РАДОСТЬ»)

**Индивидуальная программа наставничества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО (полностью) наставляемого** | Чебыкина Юлия Андреевна | | | | |
| **Должность** | Воспитатель | | | | |
| **ФИО (полностью) наставника** | Блинова Светлана Васильевна | | | | |
| **Должность** | Воспитатель (высшей квалификационной категории) | | | | |
| **Тема** | Повышение профессиональной компетенции молодого специалиста в осуществлении организационно-методической работы | | | | |
| **Профессиональные дефициты / Задачи на предстоящий период** | **Образовательные задачи** | **Действия, мероприятия по реализации образовательных задач** | **Примерное время, разбитое по этапам**  (указать даты / месяц(ы), год) | **Сопровождение наставником** | **Форма предъявления результата** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Диагностика проблем и выявление дефицитов в педагогической компетенции педагога | * Выявить проблемы и затруднения в профессиональной деятельности педагога по осуществлению организационно-методической работы. * Формировать его мотивацию к совершенствованию собственных профессиональных компетенций и деятельности. | Анализ оформления и ведения профессиональной документации группы  Анализ организация педагогом РППС группы  Индивидуальные беседы с педагогом | Октябрь  2024 года | Анализ ведения педагогом групповой документации и организация РППС группы | Написание ИОМ |
| Осуществление методической поддержки педагогу в процессе осуществления организационно-методической работы | * Ознакомить педагога с профессиональной документацией группы, программами на основании которых, осуществляется деятельность ДОУ и группы | Консультация  «Нормативно -профессиональная документация группы»  Презентация  «Написание плана учебной и воспитательной работы»  Изучение материалов сайта  <http://mdou66norilsk.gosuslugi.ru>  <https://firo.ranepa.ru/> | Ноябрь 2024 г.-  апрель 2025 г. | Подбор нормативно-правовой документации и методической литературы | Систематизация полученного материла по данному направлению  Создание библиотеки, картотек (в электронном виде) |
| Создание развивающей предметно-пространственной среды группы | * Ознакомить педагога с организацией РППС группы с учетом возрастных особенностей | Индивидуальные консультации с педагогом.  Изучение материалов сайта  <https://fopdo.ru/rpps_po_fop_do/>  Изучение РППС группы в соответствии с рабочей программы группы и ее методического обеспечения. | Ноябрь 2024 г.-  апрель 2025 г. |  | Организация РППС с учетом календарно-тематического планирования ДОУ и ФОП ДО |
| Контрольно-аналитическая деятельность | * Владение педагогом нормативно-правовой, методической документаций и организация РППС | Ведение групповой документации в соответствии с требованиями ДОУ  Организация РППС в соответствии с рабочей программой | Апрель  2025 год | Повышение профессиональной компетенции педагога в процессе осуществления методической работы | Ведение групповой документации, организации РППС в соответствии с возрастными особенностями группы и рабочей программы |
| Осуществление методической поддержки педагогу в процессе осуществления организационно-методической работы  на 2025-2026 учебный год | * Анализировать РППС группы и нормативно-правовой документации в соответствии с возрастными особенностями и рабочей программы группы на 2025-2026 учебный год | Анализ РППС группы Оформление нормативно-правовой документации группы на 2025-2026 учебный год | Май  2025 года | Совместное рассмотрение карт РППС и нормативно-правовой документации на 2025-2026 учебный год | Подготовка нормативно правовой документации группы на 2025-2026 учебный год |