УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 66 «РАДОСТЬ»

(МБДОУ «ДС № 66 «РАДОСТЬ»)

**Индивидуальная программа наставничества**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО (полностью) наставляемого**  | Нестеренко Ольга Анатольевна |
| **Должность** | Инструктор по физической культуре  |
| **ФИО (полностью) наставника** | Тавлыкаева Гульница Киньябаевна |
| **Должность** | Инструктор по физической культуре (первая квалификационная категория) |
| **Тема** | Повышение профессиональной компетенции инструктора по физической культуре в осуществлении организационно-методической работы. |
| **Профессиональные дефициты / Задачи на предстоящий период** | **Образовательные задачи** | **Действия, мероприятия по реализации образовательных задач** | **Примерное время, разбитое по этапам** (указать даты / месяц(ы), год) | **Сопровождение наставником** | **Форма предъявления результата** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Диагностика проблем и выявление дефицитов инструкторов по физической культуре. | * Выявление проблем и затруднений в профессиональной деятельности инструктор по физической культуре по осуществлению организационно-методической работы.
* Формировать его мотивацию к совершенствованию собственныхпрофессиональных компетенций и деятельности.
 | Анализ оформления и ведения профессиональной документации инструктор по физической культуре.Индивидуальные беседы с инструктором по физической культуре. | Октябрь 2024 года | Анализ ведения инструктора по физической культуре документации | Оформление документации инструктора по физической культуре  |
| Осуществление методической поддержки инструктора по физической культуре в процессе осуществления организационно-методической работы. | * Ознакомление инструктор по физической культуре с профессиональной документацией, программами на основании которых, осуществляется деятельность ДОУ.
 | Консультация «Нормативно -профессиональная документация инструктора по физической культуре»Особенности организации и деятельности сайта https://mdou66norilsk.gosuslugi.ru | Ноябрь 2024 г.– Апрель 2025 г. | Подбор и оформление нормативной документации, методической литературы | Систематизация полученного материла по данному направлению.Создание картотек (в электронном виде). |
| Приведение документации в соответствии с требованиями ДОУ.Написание плана учебно-воспитательной работы  | Повышение профессиональной компетенции педагога в процессе осуществления методической работы | Оформление групповой документации на новый учебный год, в соответствии с возрастными особенностями группы |
| Создание развивающей предметно-пространственной среды в физкультурном зале. | * Проанализировать РППС в соответствии с возрастными особенностями и рабочей программой с детьми раннего и младшего возраста.
 | Анализ РППС физкультурного зала ДОУПросмотр вебинаров: «Содержание РППС в физкультурно- -оздоровительной работе ДОУ»«Особенности создания РППС. Вариативное образование в условиях ДОО» |  | Пополнение РППС с учетом календарно – тематических недель. |